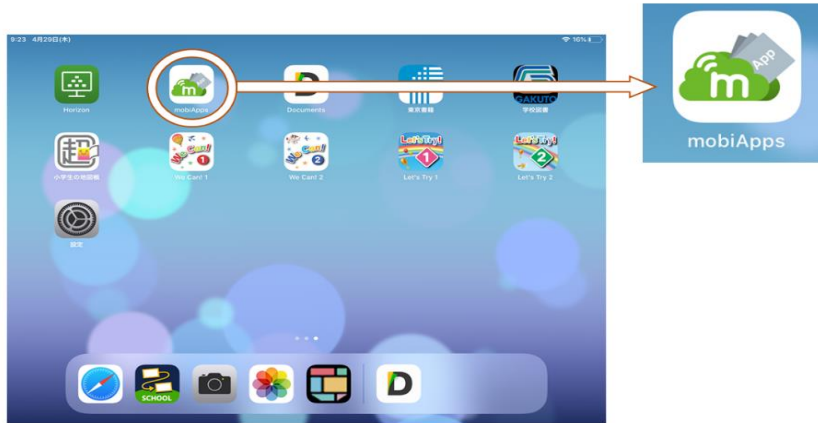


Webexの利用の前にやること

最初にタブレット端末にWebexアプリをアップデートする必要があります

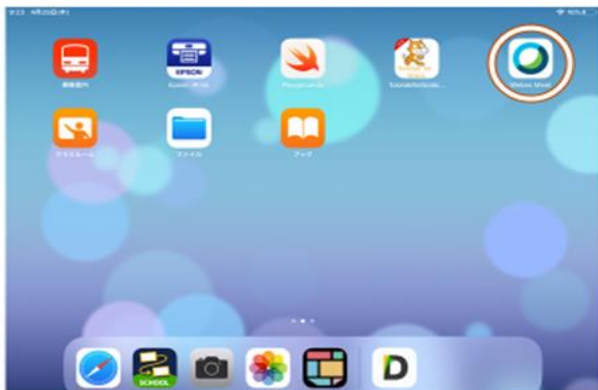
1 「mobiApps」をタップ



2 「Cisco Webex Meetings」アプリの「アップデート」をタップ



3 ホーム画面のアイコンが黒くなり、時計のように回転が始まります。



1～3の手順で、タブレット端末にインストールをします。

※Webexを利用する前にアップデートを行ってください。
※アップデートする際は、インターネット環境への接続が必要です。

Webexの利用の仕方①

- [1] ホーム画面上のアプリケーションを開き、「参加する」を選択する

※ オンライン授業に参加するだけなら、ログインの必要はありません。



Webex Meetings

いつでもどこからでも参加できます

参加

ログイン

アカウントをお持ちではありませんか? [サインアップ](#)

アップ

- [2] 学校から連絡されたミーティング番号を入力。

※1 ミーティング番号は授業の度に毎回変わります。

※2 学年、学級ごとにcityメールかHPの学年ページで連絡します。

- [3] オンライン授業中に表示される名前を入力。

○名前は出席番号 + 名前を入力してください。

例：1年1組1番 北陽太郎
であれば、「1101北陽太郎」

○メールアドレスは以下のように入力してください。

例：1年1組1番の場合
→1101@hokuyou.ac.jp

※名前に番号を入れ忘れるなど、間違えてしまった場合は、一度アプリケーションを閉じて、再度やり直して修正してください。

Webexの利用の仕方②

[4] 学校から連絡されたパスワードを入力。

※1 パスワードは授業の度に毎回変わります。

※2 ミーティング番号と同様に、cityメールかe-boardで連絡します。



[5] マイクへのアクセスを求められるので「OK」を選択。

※ 下に出る「音声に接続する方法」は「インターネット通話」のままで大丈夫です。

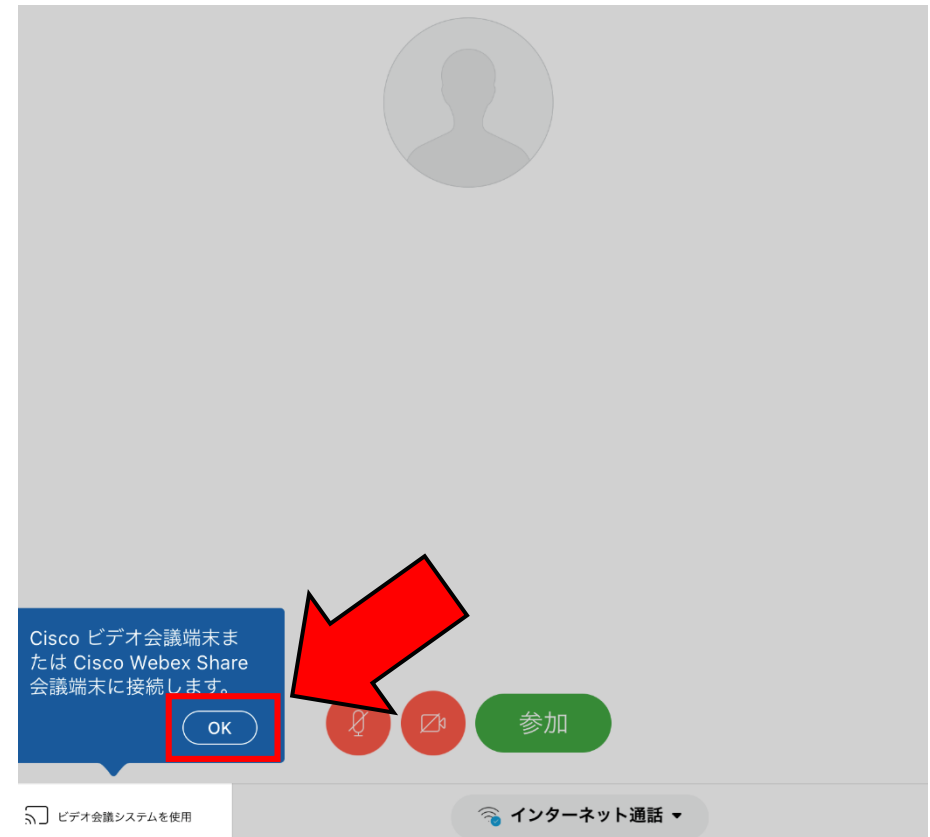


Webexの利用の仕方③

[6] カメラへのアクセスを求められるので「OK」を選択。



[7] ビデオ会議端末に接続します。と表示されたら「OK」を選択。



Webexの利用の仕方④

[8] 参加する前に、画面の下に表示されているマイクのアイコンとカメラのアイコンを確認。

○マイクのアイコンが赤→ミュート状態（自分のマイクがオフ）

○マイクのアイコンが黒→マイクがオン

○カメラのアイコンが赤→自分のカメラがオフ

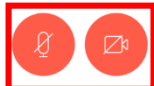
○カメラのアイコンが黒→自分のカメラがオン

※1 マイクは最初はオフの状態にしておいてください。参加後に指示があったらオンにしましょう。

※2 カメラをオンにすると通信量が多くかかります。また、自分の部屋や服装など、見られて困るものがないようにしましょう。

オン、オフの切り替えは参加後にいつでも自由に変更できます。

オフの状態



参加

ビデオ会議システムを使用

インターネット通話

オンの状態



参加

ビデオ会議システムを使用

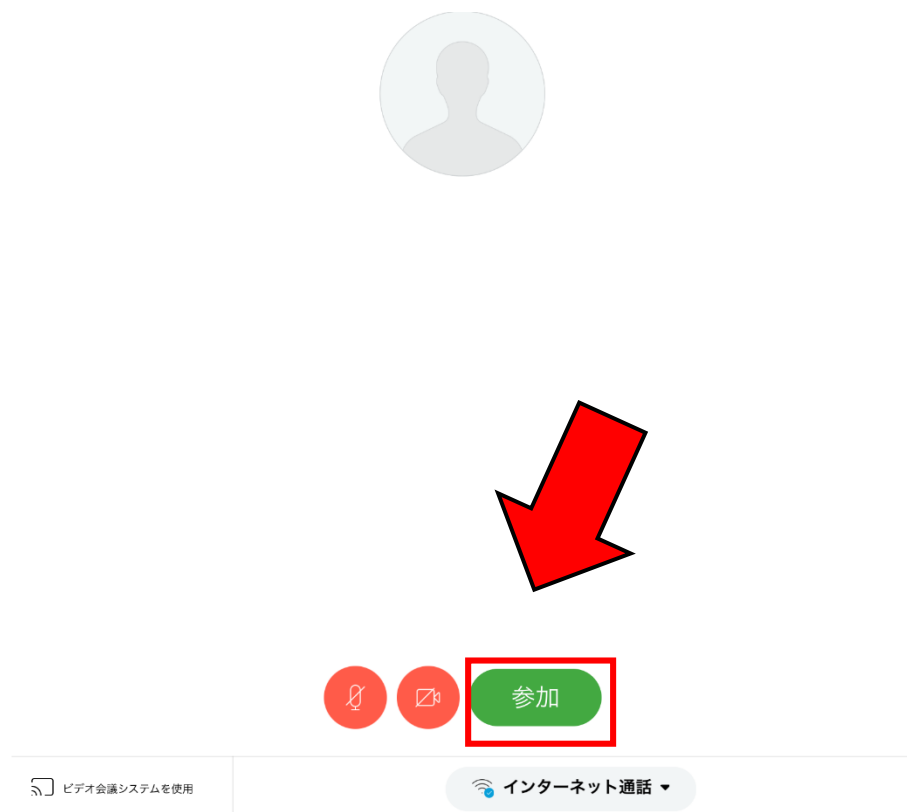
インターネット通話

Webexの利用の仕方⑤

[9] マイクとカメラの設定ができれば、「ミーティングに参加」を選択。これでオンライン授業が始まります。

※1 i縦置きと横置きで画面のレイアウトが変わりますが、横置きをおすすめします。

※2 アクセスする時間が早すぎて学校がまだ開始していない状態だと、入ることができません。その場合は、少し時間を置いて、開始時間が近づいてきたら、再度同様の操作を行ってください。



Webexの利用の仕方⑥

[10] チャット機能とアイコンの説明

○画面をタップするとメニューアイコンが表示されます。

 マイク、カメラのオン・オフを切り替えます。

 参加者一覧が表示されます。
タップすると、チャットアイコンが出るウィンドウが表示されます

 **参加者一覧の下にあるチャットアイコンをタップするとチャット画面が開きます。**

 「共有」 ※使いません
この機能は主に先生が使用するため、間違えてタップしてしまうと先生の操作が中断されてしまいます。注意してください。



「画面切り替え」
カメラの映し方を変えます。同じサイズで複数人うつしたり、一人だけ大きくしたりできます。**横置きにして、先生が大きく映るようにしてください。**

 このアイコンをタップすると授業から退室することができます。

Webexの利用の仕方⑦

- [12] チャット画面を開くと、全体に向けて発言ができます。
下部の場所に入力して送信をタップすることで発言ができます。



紹介していないアイコンや機能もありますが、現時点では使用することが少ないと思われるものです。

必要に応じて、今後紹介していく可能性もあります。

やり方が分からない場合は、学校に相談してください。